

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 6
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial
Código de la meta:	P1S41MP8
Nombre de la meta:	Política pública departamental de juventud implementada y con sistema de seguimiento
Indicador de producto:	Número de políticas públicas
Tipo de Indicador:	No acumulado
Meta del Cuatrienio:	1

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
1	0	0.6	0.6

*Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

** : De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: 17/07/2026 (Corresponde al momento en el que se diligencia el formato único de cargue)

Periodo de Reporte: 01/01/2026 a 17/07/2026 (Corresponde al periodo en el cual se realiza el cumplimiento de la meta)

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME- 1er informe de sgto a la PPJ	X
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiarios y enumere cuántos son / solo si aplica)

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 6
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	
	MUJER	
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VÍCTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+ OTRO ¿CUÁL?	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuántos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

OBSERVACIÓN: No se atribuyen personas directamente a esta meta, toda vez que corresponde a gestión institucional. Los aproximadamente 45.700 jóvenes alcanzados por la oferta de la PPJT en el corte corresponden a las metas sectoriales de las dependencias ejecutoras y se reportan en aquellas, para evitar doble conteo.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS								
1.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: Formulación y aprobación del plan de acción anual en el marco del Consejo departamental de Políticas públicas de juventud							
	<table> <tr> <th>N.º</th><th>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS</th><th>DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO</th></tr> <tr> <td>1.1</td><td>Coordinación y secretaría técnica de la sesión del</td><td>Instancia departamental de</td></tr> </table>	N.º	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	1.1	Coordinación y secretaría técnica de la sesión del	Instancia departamental de	
N.º	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO						
1.1	Coordinación y secretaría técnica de la sesión del	Instancia departamental de						

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 6
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS

	Consejo Departamental de Políticas Públicas de Juventud del 09/07/2026 a través de la Circular No. 007 de la Dirección de Infancia y Juventud en la que se citaron a reuniones extraordinarias y personalizadas con cada secretaría e instituto para la concertación del plan de acción.	articulación en funcionamiento, con participación interinstitucional verificable, como escenario de formulación del plan de acción anual.
1.2	Formulación del Plan de Acción PPJT vigencia 2026: 78 intervenciones priorizadas sobre la arquitectura de 105 acciones del Plan de Implementación, con metas, ejecución al corte, programación julio–diciembre, responsables y recursos asociados.	Plan de acción anual formulado y articulado en el marco del CDPPJT. Componente de formulación cumplido; aprobación formal mediante acta en trámite ante la Segunda Mesa Técnica.

2 Implementación
Once (11) dependencias reportaron su ejecución en la matriz institucional única; la consolidación auditada (Matriz Maestra de 78 registros) arroja un avance físico ponderado del 53,2% al corte.

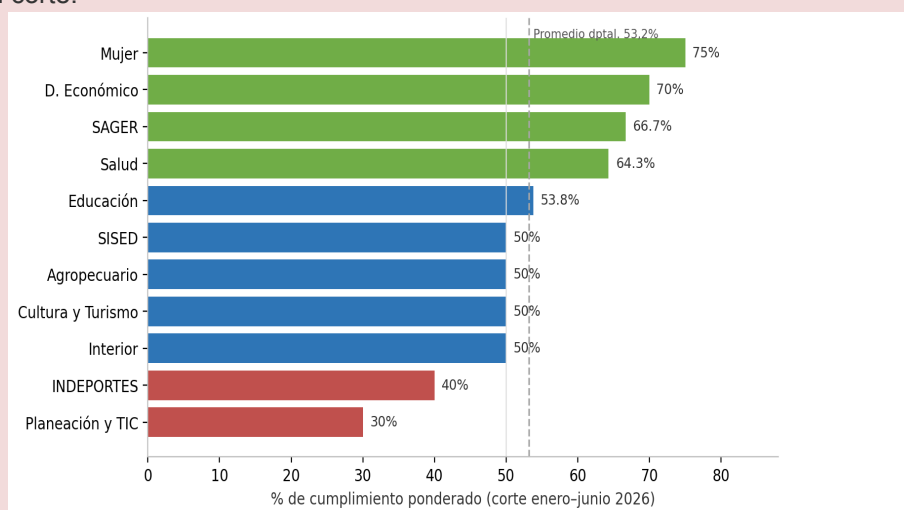


Gráfico 1. Cumplimiento del plan de acción PPJT por dependencia.

N.º	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO
2.1	Diseño, despliegue y asistencia al diligenciamiento de la matriz institucional única de reporte PPJT (plantilla con instructivo, listas desplegables y consolidado automático) y realización de la Primera Mesa Técnica de Seguimiento, para captar el reporte de avances de las entidades del Consejo.	Sistema de reportes sectoriales estandarizado y operando: mecanismo de control n° 1 de la Hoja de Vida (matriz de plan de acción con seguimiento físico y financiero).

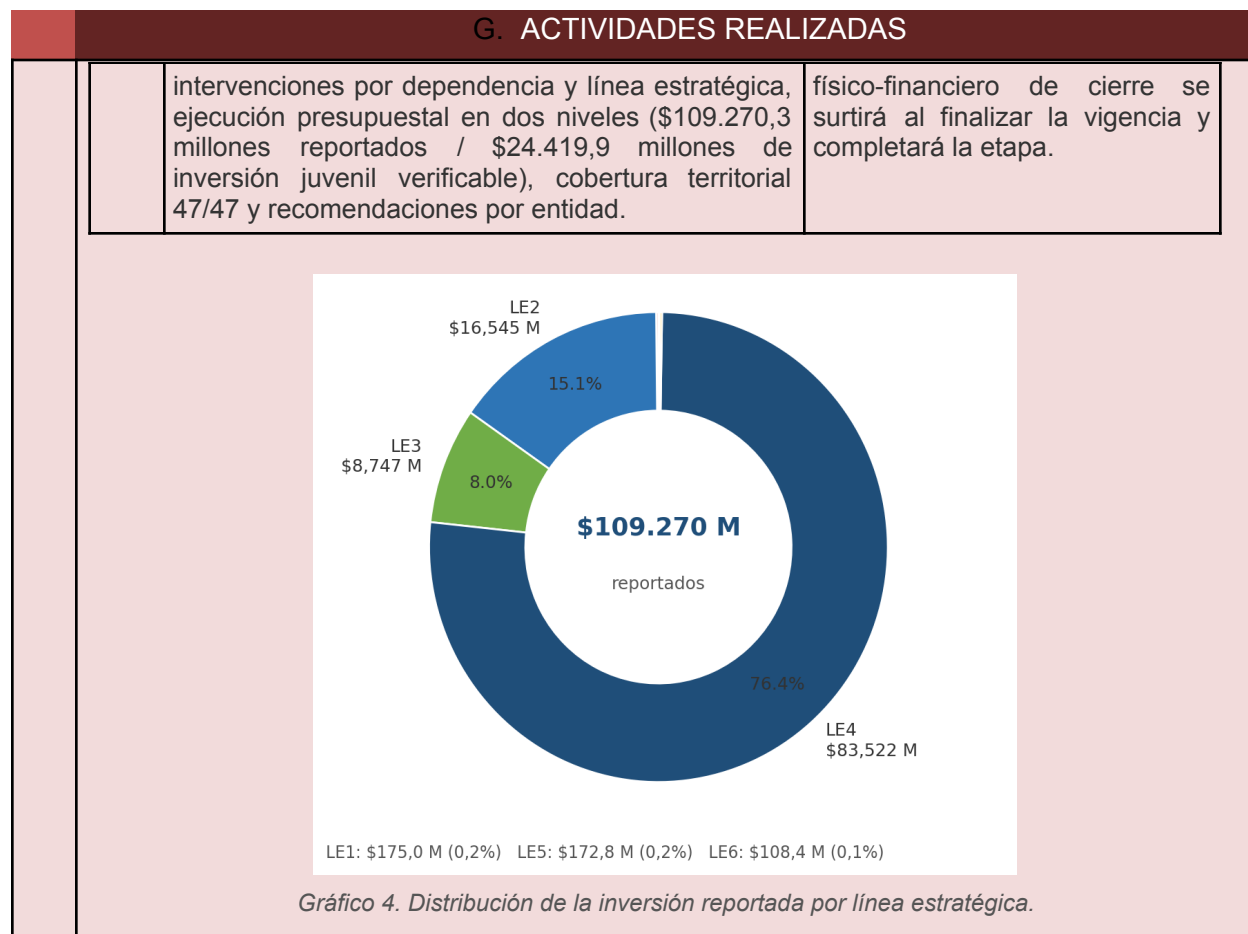
"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 6
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS																																												
2.2	Consolidación y auditoría técnica de la Matriz Maestra de Seguimiento (78 registros de 11 dependencias), con verificación de duplicados, consistencia aritmética y coherencia entre fuentes, y formulación de 32 observaciones de calidad del dato (9 de severidad alta).	Matriz Maestra auditada y trazable registro a registro, que soporta la medición del avance físico ponderado de la implementación de la política (53,2% al corte).																																										
2.3	Reporte de las iniciativas propias de la Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial en el marco de sus competencias (funcionamiento de instancias del subsistema de participación, asistencia técnica y estrategias juveniles), incorporadas a la consolidación de la implementación.	Contribución de la dependencia responsable a la Etapa 2, integrada al avance físico ponderado del conjunto de entidades del Consejo.																																										
<table border="1"><caption>Gráfico 2.. Estado de ejecución de las 78 intervenciones por línea estratégica.</caption><thead><tr><th>Línea Estratégica</th><th>Ejecutadas</th><th>Parcialmente ejecutadas</th><th>No ejecutadas</th><th>Total</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>LE1</td><td>0</td><td>15</td><td>0</td><td>15</td><td>50%</td></tr><tr><td>LE2</td><td>2</td><td>10</td><td>0</td><td>12</td><td>58.3%</td></tr><tr><td>LE3</td><td>4</td><td>9</td><td>0</td><td>13</td><td>57.7%</td></tr><tr><td>LE4</td><td>3</td><td>18</td><td>1</td><td>22</td><td>43.2%</td></tr><tr><td>LE5</td><td>3</td><td>7</td><td>0</td><td>10</td><td>65%</td></tr><tr><td>LE6</td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>6</td><td>58.3%</td></tr></tbody></table>			Línea Estratégica	Ejecutadas	Parcialmente ejecutadas	No ejecutadas	Total	Porcentaje	LE1	0	15	0	15	50%	LE2	2	10	0	12	58.3%	LE3	4	9	0	13	57.7%	LE4	3	18	1	22	43.2%	LE5	3	7	0	10	65%	LE6	1	5	0	6	58.3%
Línea Estratégica	Ejecutadas	Parcialmente ejecutadas	No ejecutadas	Total	Porcentaje																																							
LE1	0	15	0	15	50%																																							
LE2	2	10	0	12	58.3%																																							
LE3	4	9	0	13	57.7%																																							
LE4	3	18	1	22	43.2%																																							
LE5	3	7	0	10	65%																																							
LE6	1	5	0	6	58.3%																																							
3	Seguimiento: Se realizó el primer ejercicio de seguimiento físico y financiero del plan con la información reportada en la sesión del CDPPJT del 09/07/2026: el Informe de Seguimiento consolida el avance físico de las 78 intervenciones y la ejecución financiera en dos niveles (inversión total reportada de \$109.270,3 millones e inversión juvenil verificable de \$24.419,9 millones). Se reconoce como primer corte de seguimiento; el ejercicio de cierre de la vigencia completará la etapa.																																											
N.º	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO																																										
3.1	Realización del primer ejercicio de seguimiento físico y financiero del plan con la información reportada en la sesión del CDPPJT del 09/07/2026, materializado en el Informe de Seguimiento a la Implementación de la PPJT vigencia 2026 (corte enero–mayo): medición del avance físico de las 78	Primer seguimiento físico-financiero del plan realizado y documento de informe de avance producido (mecanismo de control n° 2 de la Hoja de Vida). El seguimiento																																										

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 6
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026



Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

H. H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
TOTAL, EJECUTADO		

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

I. I. EVIDENCIAS (nombrar los archivos anexos que soportan las actividades anteriormente

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 6 de 6
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

diligenciadas)

Se deben adjuntar las **evidencias** que respaldan las actividades reportadas. Estos archivos son el soporte técnico que demuestra el cumplimiento físico de la meta de producto.

-Registro fotográfico

-Informe de seguimiento PP departamental de Juventud. Período enero a mayo de 2026, el cual puede ser consultado en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/17KqC3d53vpEnY75v6DATPypYL3zt3ng8/view?usp=sharing>

Cordialmente,



Juan Esteban Arcila Duarte
Director Infancia y Juventud

Elaborado: Juan Felipe Durán – Profesional Contratista de la Dirección de Infancia y Juventud

Revisado y Reportado por: Edna Patricia Bocanegra Rivera– Profesional Universitario. Despacho SISED

Cargado por: Luz Mary Patiño - Profesional contratista Secretaría de Planeación, Prospectiva y TIC.

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."